



## **Codice Etico**

*(adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001)*

Documento approvato  
con delibera dell'Amministratore Unico del gennaio 2023

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>2. REQUISITI</b> .....	<b>3</b>
2.1. RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI .....	3
2.2. INTEGRITÀ, DIGNITÀ E UGUAGLIANZA .....	3
2.3. DIVIETO ASSOLUTO DI LAVORO MINORILE .....	4
2.4. ETICA DEGLI AFFARI .....	4
2.5. GESTIONE DEI DATI INFORMATICI .....	4
2.6. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI .....	5
2.7. REGALI, OMAGGI E BENEFICI.....	5
2.8. RISERVATEZZA.....	6
2.9. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	6
2.10. TUTELA DELL'AMBIENTE.....	7
2.11. SEGNALAZIONI .....	7
2.12. SANZIONI .....	8

## 1. PREMESSA

Riva Giardini adotta il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza i principi etici e le regole di comportamento a cui i «Destinatari» (vertice aziendale, dipendenti, collaboratori, consulenti e tutti coloro che operano per e con Riva Giardini, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa) sono tenuti a rispettare e condividere.

L'azienda, nell'attuazione della propria mission, incentiva condotte comportamentali coerenti e rispettose dei principi etici, a cui si ispira, al fine di prevenire e ostacolare il verificarsi di comportamenti illeciti.

La mancata osservanza potrebbe dare luogo a responsabilità civili e penali, nonché all'adozione di misure disciplinari, compresa la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai Dirigenti ed ai responsabili è espressamente richiesto di non ignorare eventuali comportamenti illeciti ma di darne pronta segnalazione mediante le modalità di seguito specificate.

## 2. REQUISITI

### 2.1. *Rispetto delle leggi e dei regolamenti*

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di Riva Giardini devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel luogo in cui si opera.

Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, avendo sempre come riferimento il relativo responsabile, per il quale l'azienda assicura adeguata formazione sulla normativa vigente e sulla sua evoluzione nel tempo.

### 2.2. *Integrità, dignità e uguaglianza*

Nello svolgimento delle proprie funzioni a ciascuna Persona è richiesto:

- Di mantenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- Di riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- Di ripudiare qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale;
- Di non arrecare molestie o offese personali di qualsiasi natura.

Nei rapporti gerarchici, Riva Giardini richiede che l'autorità sia esercitata con equità, evitando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del subalterno.

Per assicurare la gestione sistemica degli adempimenti in materia di Responsabilità sociale l'azienda applica gli standard previsti nella Norma SA8000 "Social Accountability" avendo acquisito e

mantenendo attiva la relativa certificazione. A ciascun Dipendente è sempre richiesto il rispetto di quanto definito nelle procedure aziendali in materia di Responsabilità sociale.

### **2.3. Divieto assoluto di lavoro minorile**

Riva Giardini non si serve di lavoro minorile o forzato né stipula contratti con fornitori o subappaltatori che se ne servono.

### **2.4. Etica degli affari**

Riva Giardini nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza; in particolare, i dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse personale, finanziario, familiare o di altra natura, anche solo potenziale, dovranno prontamente informare i propri Responsabili, astenendosi, per il proseguo, da qualsiasi atto pregiudizievole per gli interessi dell'azienda, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi.

### **2.5. Gestione dei dati informatici**

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo nelle operazioni di gestione dei dati informatici presenti nei server aziendali e di utilizzo dei software a disposizione, nonché coloro che sono autorizzati a utilizzare gli strumenti di navigazione in Internet, sono tenuti a utilizzare dati, attrezzature informatiche e software nei limiti strettamente necessari all'esecuzione delle attività (amministrazione, gestione database, ecc.), delle pratiche e dei lavori da eseguire e da sviluppare.

L'attività informatica dovrà essere posta in essere da ciascun soggetto utilizzando le proprie credenziali e astenendosi sia dall'accedere ai sistemi informatici mediante credenziali o autorizzazioni di terzi, sia dal fornire a qualsivoglia altro soggetto le proprie credenziali di accesso ai sistemi informatici.

Il personale si deve astenere da svolgere qualsiasi attività informatica fraudolenta; quali ad esempio: accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico; Installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche; danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità...

### **2.6. Operazioni societarie ordinarie e straordinarie**

Gli amministratori nonché i referenti aziendali coinvolti nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle operazioni societarie ordinarie e straordinarie sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza e nel pieno rispetto delle leggi in vigore.

Nell'elaborazione dei documenti relativi a tali operazioni, è necessario garantire costantemente verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché la massima accuratezza nella loro elaborazione.

## **2.7. Comunicazione verso l'esterno**

Le comunicazioni di Riva Giardini verso l'opinione pubblica sono improntate al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie contenenti informazioni e/o dati falsi o tendenziosi. In particolare, L'azienda si impegna a divulgare le informazioni relative alla propria attività e ai propri servizi resi mediante i più idonei mezzi di informazione con particolare attenzione al proprio sito internet istituzionale.

Sotto tale aspetto, Riva Giardini si impegna ad aggiornare periodicamente i contenuti del proprio sito istituzionale.

## **2.8. Rapporti con Istituzioni e Pubblici funzionari**

I rapporti di Riva Giardini nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Riva Giardini.

A tal fine i Destinatari s'impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici economici a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

La Società agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività la Società opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

La Società ribadisce, infatti, che condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. I dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile o al proprio referente qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle autorità competenti.

## **2.9. Regali, omaggi e benefici**

Coloro che operano per Riva Giardini si astengono dall'accettare regali, omaggi, benefici salvo che non rientrino nelle normali pratiche di cortesia.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e/o tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e/o da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo e imparziale, come atti destinati a ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati e adeguatamente documentati.

Anche in questo caso, comunque, non dovranno essere accettati regali o benefici di altro genere laddove siano volti a ottenere trattamenti non conformi al principio di imparzialità, onestà e correttezza.

### **2.10. Riservatezza**

I collaboratori subordinati e tutti i soggetti che operano in nome e per conto di Riva Giardini sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni di carattere tecnico, commerciale, finanziario, patrimoniale, bancario, che siano state apprese, anche se occasionalmente, durante l'esecuzione delle proprie mansioni o funzioni.

Riva Giardini garantisce che le informazioni di terzi o provenienti da terzi vengano trattate secondo le previsioni contenute nelle vigenti leggi sul trattamento dei dati personali; l'azienda si astiene comunque dal ricercare e trattare dati riservati, salvo il caso di previo e informato consenso dell'interessato, rilasciato nelle debite forme previste dalla legge.

Inoltre, è fatto obbligo a ogni soggetto operante all'interno dell'Azienda di non utilizzare impropriamente o con finalità illecite e/o comunque non connesse all'esercizio delle attività istituzionali della stessa i dati e le informazioni di cui viene a conoscenza.

### **2.11. Salute e sicurezza sul lavoro**

Riva Giardini si impegna a consolidare e a diffondere il rispetto della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, vigilare affinché i corretti comportamenti prescritti siano osservati, al fine di preservarne la salute e la sicurezza di ogni Persona; e a tal fine si impegna:

- A rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- elabora e comunica le linee guida della tutela della sicurezza che devono essere seguite da tutti coloro che operano nell'azienda e per conto di essa;
- promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.
- assicurare l'informazione e la formazione a tutti i lavoratori nel pieno rispetto dei termini di legge definiti nell'Accordo Stato-Regioni.

Per assicurare la gestione sistemica degli adempimenti in materia di Salute e Sicurezza, l'azienda applica gli standard previsti nella Norma UNI EN ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" avendo acquisito e mantenendo attiva la relativa certificazione. A ciascun Dipendente è sempre richiesto il rispetto di quanto definito nelle procedure aziendali in materia di salute e sicurezza nonché nella documentazione prevista a Norma di legge: Documento di Valutazione dei rischi (DVR), Piani Operativi per la sicurezza (POS).

In particolare perseguendo una logica di prevenzione degli infortuni a ciascun Lavoratore è richiesto, secondo le modalità definite nella procedura dedicata di segnalare tutte le situazioni di “quasi infortunio” riscontrate, affinché siano analizzate ed implementate preventivamente le misure per prevenire il verificarsi di effettivi infortuni.

### **2.12. Tutela dell’Ambiente**

Tutte le attività produttive di Riva Giardini devono essere gestite nel rispetto della normativa ambientale vigente. L'azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e fornitori una cultura della tutela dell'ecosistema e della riduzione degli impatti ambientali, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti gli operatori.

In particolare devono essere rispettati i requisiti normativi relativi a:

- Esecuzione degli interventi esclusivamente a seguito della disponibilità delle autorizzazioni congruenti con le attività da svolgere.
- Corretta gestione dei rifiuti (assegnazione corretto codice CER; trasporto esclusivamente con mezzi autorizzati; corretta compilazione e registrazione dei formulari; verifica regolare conferimento in siti autorizzati.).
- Monitoraggio e controllo delle missioni di mezzi e impianti nel rispetto delle prescrizioni di legge

Per assicurare la gestione sistemica degli adempimenti in materia di tutela dell’ambiente l’azienda applica gli standard previsti nella Norma UNI EN ISO 14001 “Sistemi di gestione Ambientale” avendo acquisito e mantenendo attiva la relativa certificazione. A ciascun Dipendente è sempre richiesto il rispetto di quanto definito nelle procedure aziendali in materia di Ambiente nonché nella documentazione prevista a Norma di legge.

### **2.13. Segnalazioni**

Ogni dipendente è tenuto a segnalare al proprio responsabile comportamenti che ritenga, in buona fede, contrari alla legge od al presente Codice Etico. Se il responsabile è direttamente coinvolto nell’oggetto della segnalazione, o non ha potuto o voluto gestire adeguatamente il problema, è richiesto di segnalare il caso ad un responsabile di grado superiore. I dirigenti o responsabili sono tenuti a affrontare seriamente ogni segnalazione pervenuta ed adoperarsi per assicurare una soluzione in linea con l’etica ed i valori aziendali, nonché nel rispetto della Legge e dei regolamenti locali.

Riva Giardini non consentirà che dipendenti che abbiano in buona fede segnalato violazioni, anche soltanto sospette, vengano sottoposti a discriminazioni o rappresaglie.

Riva Giardini adotta il Modello organizzativo di gestione e controllo Ex D.Lgs 231/01. Tutte le segnalazioni che ciascun lavoratore volesse portare all’attenzione dell’Organismo di Vigilanza devono essere indirizzate alla casella di posta: [organismodivigilanza@rivagiardini.it](mailto:organismodivigilanza@rivagiardini.it)

#### **2.14. Sanzioni**

L'osservanza da parte dei dipendenti di Riva Giardini delle norme definite nel presente Codice etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali ai sensi del l'art 2104 del Codice civile. La violazione delle norme potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Evoluzione del documento

Data	Descrizione
20/04/2012	Prima versione del Codice Etico
25/09/2018	Aggiornamento per recepimento evoluzione del catalogo dei reati
28/11/2022	Aggiornamento per recepimento evoluzione del catalogo dei reati